

## Álláshirdetés feladás HR/35-8/2023

**KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám:** 19553  
**Intézményi iktatószám:** HR/35-8/2023  
**Státusz:** Pályázati határidő lejárt  
**Utolsó státusz frissítés:** 2023.06.26.  
**Operátorra szignálva:** Mihályka Szilvia

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

TORMAY KÁROLY EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT GÖDÖLLŐ  
pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

**Könyvelő / Gazdasági ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.



**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos könyvviteli feladatok teljes körű ellátása; banki bizonylatok, kötelezettségvállalások bizonylatainak kontírozása, könyvelése; bérfeladások könyvelése és ellenőrzése, a rögzített tételekhez kapcsolódó kötelező egyezőségek biztosítása, ellenőrzése; a jogszabályban előírt havi, negyedéves, éves adatszolgáltatások és mérlegbeszámoló elkészítése; szükséges egyéb adatszolgáltatások, statisztikák határidőre történő elkészítése; egyéb analitikus nyilvántartások vezetése; közreműködés a könyvvizsgálati, ellenőrzési munkafolyamatokban; jogszabályok, pénzügyi előírások naprakész ismerete

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Gödöllő

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatok benyújtásának módja, postai úton vagy személyesen: Tormay Károly Egészségügyi Központ 2100 Gödöllő, Petőfi Sándor utca 1-3. ; elektronikus úton: titkarsag@tormay.hu címre. Kérjük minden esetben feltüntetni az azonosítószámot, valamint a munkakör megnevezését. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. tv utasításai az irányadók.

## Feltételek, előnyök

### **Pályázati feltételek**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Egyéb végzettség

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- › foglalkozás-egészségügyi alkalmasság

### **Pályázat elbírálása során előnyt jelent**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- › mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon
- › költségvetési szervnél hasonló munkakörben szerzett tapasztalat, legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat
- › CT Ecostat rendszer ismerete

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- › Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint
- › Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint

#### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- › adatkezelési nyilatkozat
- › részletes szakmai önéletrajz
- › hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata