

A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság **Gödöllői Rendőrkapitányság Hivatala** az alábbi munkakör betöltésére vár jelentkezőket határozatlan időre rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyba:

## főügyintéző (IT)

**Munkavégzés helye:** Gödöllő Rendőrkapitányság  
2100 Gödöllő, Petőfi Sándor utca 6-10.

**Bérezés:** a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról 2015. évi XLII. törvény 288/R §. 288/S §. és 288/T. §-ai, valamint a 12. melléklete szerint „E” munkaköri kategória

**Munkarend:** hivatali

### **Munkakörbe tartozó feladatok:**

Informatikai és rendszergazdai feladatok ellátása, a kapitányság teljes informatikai rendszerének üzemeltetése, esetlegesen felmerülő informatikai problémák elhárítása, informatikai rendszerek kezelése.

### **Munkakör betöltésének feltétele:**

- elsősorban felsőfokú szakirányú iskolai végzettség,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- erkölcsi bizonyítvány,
- a jelentkező nem áll fegyelmi vagy büntetőeljárás hatálya alatt, büntetlen előéletű,
- a jelentkező gazdasági társaságnak nem lehet a tagja,
- egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

### **Munkakör betöltésénél előnyt jelent:**

- hasonló területen szerzett tapasztalat.

### **Elvárások:**

- megbízhatóság,
- együttműködő képesség,
- munkabíró képesség,
- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- rugalmasság,
- problémamegoldó képesség.

### **Jelentkezés benyújtása:**

A fényképpel ellátott önéletrajzokat a **veszelkade@pest.police.hu** e-mail címre kérjük megküldeni. A munkakörrel kapcsolatban további tájékoztatást **Szabó Dorottya címzetes rendőr százados** tud nyújtani a +36 (28) 524-500 és a 06-20/444-1395 számok valamelyikén, valamint a BM: 30/72-83-as melléken.

**Jelentkezési határidő:** 2019. augusztus 31.

**A beosztásba kinevezés várható időpontja:** a szükséges felvételi eljárás lefolytatása után azonnal