

## **Pályázati felhívás**

### **a Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezetői (ügyvezetői) álláshelyének betöltésére**

A Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) taggyűlése pályázatot hirdet a Társaság ügyvezető igazgatói álláshelyének betöltésére.

A Társaság alapfeladata és célja a gödöllői Grassalkovich-kastély műemlék épület, az ott működő muzeális intézmény működtetése, fejlesztése, illetve a hatvani Grassalkovich-kastély műemlék épület, és az abban működő Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum üzemeltetése, fejlesztése.

#### **A vezető fő feladatai:**

- a Társaság ügyeinek vitele, ennek keretében egyszemélyi felelős vezetőként irányítja és ellenőrzi a Társaság napi munkáját a jogszabályok és a társasági szerződés keretei között, illetve a taggyűlés döntéseinek megfelelően;
- jogosult dönteni minden olyan kérdésben, ami nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- kialakítja a Társaság munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett;
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek és egyéb nyilvántartásainak szabályszerű vezetéséről, nyilvántartja a taggyűlés határozatait;
- gondoskodik a Társaság eredményes működtetéséről, az állami vagyon megőrzéséről;
- biztosítja a Társaság fenntartható működését, a Társaság bevételeinek folyamatos növelését;
- gondoskodik a Társaság üzleti stratégiájának, továbbá általános, szakmai és gazdasági programot magában foglaló részletes szakmai és üzleti tervének elkészítéséről;
- pénzügyi és szakmai beszámolót készít a Társaság vagyoni helyzetéről, a működési támogatás felhasználásáról, a Társaság üzleti és szakmai eredményeinek alakulásáról,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok és a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések alapján köteles;
- konzultációt folytat az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel a Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben;
- képviseli a Társaságot a bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben;
- tájékoztatja a taggyűlést a Társaság működéséről, az taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat meghozatalát kezdeményezi, a határozatokat végrehajtja.

#### **A vezetői megbízás betöltésének feltételei:**

- felsőfokú végzettség,
- legalább 3 év szakmai gyakorlat (műemlék ingatlan hasznosítását, fejlesztését végző szervezetnél, turisztikai területen, vagy muzeális intézménynél a szervezet alaptevékenységének megfelelő és ahhoz közvetlenül kapcsolódó munkakörben),
- európai uniós tagországi állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magyar nyelv ismerete,

- angol nyelv tárgyalási szintű ismerete,
- vagyonyilatkozat tétel az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltaknak megfelelően,
- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény szerinti nemzetbiztonsági átvilágítás lefolytatása.

**A pályázat elbírálása során előnyben részesül, aki rendelkezik:**

- nonprofit szférában szerzett vezetői tapasztalattal,
- egy vagy több további idegen nyelv ismeretével.

**A pályázathoz csatolni kell:**

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- a pályázó iskolai végzettségét, egyéb szakképzettséget, nyelvismeretet, képesítést tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a bizonyítvány megkérését igazoló feladóvevényt,
- összegzést a pályázó személyes motivációjáról, a Társaság jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeiről,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos szakmai (vezetői) elképzelését, gazdasági stratégiát, kitérve benne külön-külön a Társaság közhasznú és vállalkozási tevékenységével kapcsolatos elképzelésekre,
- a Társaság szervezeti, vezetési, működési struktúrájára vonatkozó részletes elképzeléseket, az adott szervezeti felépítésre reflektálva,
- marketing, PR, belső-külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket, belföldi és külföldi szakmai kapcsolatok és együttműködések tervezetét,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó aláveti magát a munkakör betöltéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásnak.

A pályázat nyertesét a Társaság taggyűlése bízza meg, feladatait munkaszerződés keretében látja el. A megbízás **időtartama: 2017. január 1.- 2020. december 31.** A munkába lépés napja a megbízás kezdetének első munkanapja.

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kapnak, amely tartalmazza a Társaság:

- hatályos Társasági Szerződését
- hatályos, a taggyűlés által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- működési alapmutatóit (költségvetési sarokszámok, látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok).

**A pályázati dokumentáció eléréséhez kapcsolattartó:** dr. Törő Fanni (Miniszterelnökség - Kulturális Fejlesztési Főosztály, telefon: +36-1-896-1799  
e-mail: [patkoordinacio@me.gov.hu](mailto:patkoordinacio@me.gov.hu) ).

**A pályázat elbírálásának rendje:** a pályázatokról 2016. december 15. napjáig dönt a Társaság taggyűlése. A döntésről a pályázók írásbeli értesítést kapnak, majd az eredmény a Társaság

honlapján kerül közzétételre. A nem nyertes pályázatok a döntést követően visszajuttatásra kerülnek a pályázóknak.

**A pályázat benyújtásának helye és ideje:** a pályázatot – a pályázó által minden oldalán szignálva – két példányban, zárt borítékban **2016. november 25-ig** a „Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezető” jeligére szükséges benyújtani a Miniszterelnökség Kulturális Fejlesztési Főosztályra

▪ postai úton, a 1357 Budapest, Pf. 6. címre,  
vagy

▪ személyesen, hivatali időben a 1051 Budapest, Vörösmarty tér 1. IV. emeleti címen.